



info voor getr

*Meerderejaarsversie
2010*



Recreateam.nl
professioneel recreatiewerk

Inhoudsopgave

1 Algemeen:.....	3
2 Workshop: Jij als recreatiewerker.....	3
• 2.2 Organisatie rondom het programma:.....	3
• 2.3 Het team:.....	3
• 2.4 Regels:.....	3
• 2.5 Doelgroepen.....	3
3 Workshop: Inspelen op uitspelen.....	4
• 3.2 Het theaterstukje.....	4
• 3.3 Bedenken van een theaterstukje.....	4
• 3.4 Themaweken:.....	4
• 3.5 Oefenen van het (meeleef)theater:.....	4
• 3.6 Inspelen op uitspelen.....	5
4 Workshop: Spelen met sporten.....	5
• 4.2 Enkele aandachtspunten:.....	5
• 4.3 Thema in een spel.....	5
• 4.4 6-kamp of spelenkermis.....	5
• 4.5 Schema.....	5
5 Workshop: Show en entertainment.....	6
• 5.2 Enkele aandachtspunten.....	6
• 5.3 Showkaartjes:.....	6
6 Workshop EHBO en veiligheid.....	6
• 6.2 Aandachtspunten voor bosspelen.....	6
• 6.3 Zwembadspelen.....	6
• 6.4 Sportactiviteiten.....	7
• 6.5 Ongelukjes.....	7
7 Algemene informatie.....	8
• 7.2 De plaatsing / planning.....	8
• 7.3 Het contact tussen jou en de camping voordat je aan de slag gaat.....	8
• 7.4 De begeleiding tijdens je werkzaamheden.....	8
• 7.5 Salaris en reiskostenvergoeding.....	8
• 7.6 Ik wil veel werken. Kan dat?.....	9
• 7.7 Ziekte tijdens je werk.....	9
• 7.8 Conflicten tussen jou en je collega('s) of de camping.....	9
• 7.9 Bezoek van familie of kennissen op de camping waar je werkt.....	9
• 7.10 Ouders/vrienden niet laten kamperen op de camping waar jij werkt.....	9
8 Meenemen naar je werkplek.....	10
9 Webshop.....	10
10. Welles/Nietes.....	12

Adresgegevens:

Recreateam
 Postbus 3, 7730 AA Ommen
 tel (0529) 712002, fax (0529) 456243
www.recreateam.nl & www.eendenclub.nl
info@recreateam.nl

(tik)fouten en wijzigingen voorbehouden



1 Algemeen:

Hierbij wederom 'info voor getreenden'. De meeste dingen die je hierin leest zijn voor jou vast heel vanzelfsprekend. Toch willen we je vragen om het goed door te lezen. De informatie van vorig jaar hebben we aangevuld, maar ook deels aangepast.

2 Workshop: Jij als recreatiewerker

Tijdens de workshop hebben jullie vooral gesproken over je ervaringen van afgelopen jaar. Mocht je met ons nog eens willen praten over een bepaalde situatie, dan kun je altijd even bellen. Hieronder nog eens een opfrissertje over het hoe en wat als recreatiewerker van Recreateam.

2.2 Organisatie rondom het programma:

Op de camping ligt een recreatieprogramma. Dit bestaat meestal uit 5 activiteiten per dag. De activiteiten zijn zowel 's ochtends, 's middags als 's avonds. Samen met je begeleider zorg je voor een planning van de week. Soms kan het handig zijn om bijvoorbeeld de activiteit met z'n tweeën te starten en dat één persoon de activiteit voortzet, zodat de ander alvast andere dingen kan voorbereiden of kan koken. Zo maak je dus een efficiënte planning. Zelf ben je verantwoordelijk voor je rust en pauze.

2.3 Het team:

In de meeste weken zul je in een tweetal werken. Enkele campings hebben er voor gekozen om de eerste en laatste week van hun recreatiewerkperiode slechts 1 medewerker in te huren. Andere campings hebben juist in de drukste weken van de zomer teams tot wel 6 personen. In dat geval werk je meestal met een leider. Deze persoon bespreekt het programma, deelt taken uit, evalueert met de groep en is de contactpersoon naar de camping toe. Daarnaast draait deze leider ook mee met de activiteiten.

2.4 Regels:

Je moet beseffen dat je de hele week door gezien wordt als een vertegenwoordiger van zowel Recreateam als de camping. Daarom is er een aantal regels waar je je aan moet houden:

- **Niet roken waar kinderen bij zijn**
- **Geen alcohol**
Op het bedrijf (camping/bungalowpark) waar je werkt, drink je geen alcoholische dranken.
Wees altijd bewust van het feit dat iedereen je als recreatiewerker ziet! Of je nu wel of niet aan het werk bent, dat maakt voor gasten geen verschil. Jij bent hét visitekaartje voor de gasten. Dus ook in je vrije uren drink je op de camping geen alcohol!
- **Draag altijd je recreateam-shirt en naamkaartje**
Buiten je werktijd, bijvoorbeeld op je vrije dag, zorg je voor normale kleding. Ook dan zorg je voor een verzorgd uiterlijk.
- **Zorg goed voor de slaapplek.**
Er mogen geen campinggasten in jullie onderkomen komen. Houd het netjes. Ruim iedere dag de losse spullen op en doe de afwas. Op vrijdag wordt een

grote schoonmaak gehouden. (er hangt een lijstje met richtlijnen)

- **Wees altijd beleefd en vriendelijk**
Hoe bot of onredelijk gasten ook tegen jou zijn, wees altijd aardig. Weet je zelf een antwoord op een vraag van een gast niet, verwijs ze dan naar de juiste persoon.
- **Stel je collegiaal op**
Val je collega niet af en maak geen ruzie waar gasten bij zijn.
- **Ga niet TE collegiaal om met gasten**
Probeer een goede band te krijgen met de (vaste) gasten, maar houd gepaste afstand. Ga zeker geen relaties aan op de camping.
Ook kun je het niet maken om 's avonds met (of zonder) campinggasten 'uit' te gaan naar een café of disco in het dorp. JIJ bent namelijk aan het werk en komt niet voor een vakantie. De volgende ochtend moet je weer fris een hele groep kinderen begeleiden...
Op je vrije dag (of de avond ervoor) heb je alle tijd voor gezellige dingen met je teamgenoten.
- **Veiligheid gaat boven alles**
Organiseer nooit activiteiten op of in open water! (meer, zee, rivier). (Ook wanneer het water bevroren is!) De risico's zijn daar te groot. Mocht een campingeigenaar of iemand anders je vragen om daar toch iets te organiseren, wijs dat dan af. Verwijs daarbij altijd naar ons. Neem bij twijfel altijd contact op met Recreateam!
- **Ga niet zomaar met kinderen van het terrein af**
Ouders gaan uit van het programmaboekje. Als daar niet in vermeld staat dat een activiteit buiten het terrein van de camping/bungalowpark plaats vindt, blijf dan ook op het terrein.
- **Laat kinderen nooit alleen**
Zorg er altijd voor dat jij en/of één of meerdere van je collegae aanwezig zijn tijdens activiteiten. Mocht je (even) weg moeten, zorg dan dat je collega bij de groep blijft!

In je caravan vind je overige regels die bijvoorbeeld specifiek zijn voor de camping waar je werkt.

2.5. Doelgroepen

Zoals jullie wel weten kom je verschillende doelgroepen tegen in het recreatiewerk. Wij hebben jou een aantal tips meegegeven, in hoe het omgaan met jongeren en kleine kinderen.

Jongeren:

- Wees niet te opdringerig.
- Spreek de jongeren niet te kinderachtig aan.
- Ga nooit als typetje de jongeren aanspreken op fouten of gedrag.
- Overleg activiteiten met jongeren maar wees realistisch met wat wel en niet kan. Je hoeft ze niet altijd hun zin te geven.
- Je kan ze betrekken bij activiteiten (niet te vaak)
- Lage sportschoenen of balerina's (hier zorg je zelf voor)
- Meng je niet te veel tussen de jongeren. Zorg dat je ze nog kan aanspreken op gedrag.

Kleine kinderen:

- Wees niet te druk.
- Laat ouders erbij blijven.
- Gebruik makkelijk taalgebruik
- Als ze iets niet willen, dan niet pushen.
- Maak een duidelijke structuur in je activiteit.

3 Workshop: Inspelen op uitspelen

Iedere avond wordt er meeleeftheater gespeeld door twee (evt een keertje 3) personen. Bijna alle campings werken met de typetjes Otto, Elle en Izzi. Op enkele parken zijn er eigen typetjes. In dat geval werk je met die typetjes.

Wanneer er gewerkt wordt met een themakist, dan zullen ook thematypetjes (mee)spelen in het theater.

3.2 Het theaterstukje

n totaal duurt het optreden een half uur. Hierbij let je op de volgende opbouw:

- **Opkomen met 'welkom bij de eendenclub'** (of met een vast liedje van de camping zelf bij campings met eigen typetjes.)
- **Jezelf kort voorstellen**
- **Het stukje inleiden**
Iemand heeft een verrassing, je bent ineens heel zenuwachtig etc..
- **Het stukje spelen**
- **Het stukje afsluiten**
Het weer goedmaken met elkaar, de oplossing zien etc..
- **Na het theater: dansen**
Enkele dansjes doen van de CD "Welkom bij de Eendenclub" en/of "De Eendenclub verdwaalt" (eventueel ook van de "Mini Duck Disco") en vragen of iedereen de volgende dag weer komt.
- **Eindig altijd met het liedje 'aan alles komt een eind'.**
Helemaal aan het eind kun je de kinderen een 'high five' geven bij de deur. Of zorg voor een andere pakkende afsluiting, zodat het voor de kinderen duidelijk is dat het is afgelopen.

3.3 Bedenken van een theaterstukje

Je kunt vanuit verschillende hoeken beginnen met brainstormen:

- *Ze moeten iets alledaags doen, maar weten niet hoe dit moet. De kinderen moeten helpen*
 - Afwassen; Gevolg: er volgt een watergevecht
 - Iemand verkering vragen: Gevolg: er moet geoeft worden met cadeautjes geven, bloemetje halen, er op en top uitzien etc
 - Tafel dekken en eten. Gevolg: de een verstopt alles wat de ander haalt, vervangt alles door bijvoorbeeld takjes en bladeren of je verwerkt het in een ander verhaal.
 - Ze moeten naar bed, maar de één is bang voor spoken
- *De één heeft een geheim en de ander moet erachter komen wat het is*

- Verlieft op iemand
- Een attribuut gevonden
- Ze kan iets gek
De één blijft maar doorzeuren over iets waar jij of zij fan van is of wat diegene heel goed kan. De ander gaat hier een grapje mee uithalen
- Denk aan het verhaal van de pratende bloem
- Enorme fan van een popster. De ander verkleed zich als popster en gaat juist heel stom of verwaand doen.
- De één zegt net zo stoer te zijn als een echt cowboy. De ander verkleed zich als 'echte' cowboy en laat hem moeilijke cowboyoefeningen doen.
- *Er is iets met iemand aan de hand. Dit moeten ze oplossen. Let op! zorg er in zo'n geval wel voor dat er hieraan iets vooraf gaat.*
 - Verkouden (ze gaan met de bal spelen, maar telkens moet hij of zij niezen)
 - Bang in het donker (ze moeten vroeg naar bed, want morgen...)
 - Gevallen (ze gaan een spelletje doen)
 - De hik (ze gaan gezellig picknicken, de een verslikt zich en krijgt zo de hik)
 - Geheugenverlies (ze doen een iets te ruig spel)
 - Verlieft (ze doen een spelletje, maar de gedachten van de ander dwalen af)

3.4 Themaweken:

Wanneer het thema valt in één van de dagen van een themaweek, dan moet je het stukje aanpassen aan het thema. Voorbeelden:

- **Thema ridders**
Een van de typetjes wil ook ridder worden. Hoe moet dat?
- **Thema beroemd**
Eén van tweeën denkt dat hij in een film mee gaat spelen en is opeens heel erg eigenwijs. De ander gaat daarom een grapje met hem uithalen.
- **Thema Amerika**
Een van de twee heeft gelezen dat een belangrijke Amerikaan waar ze fan van is naar Nederland komt. De ander gaat zich verkleden als die Amerikaan en laat de ander allemaal karweitjes opknappen voor een handtekening.

3.5 Oefenen van het (meeleef)theater: Oefen altijd van tevoren!

Hoewel jullie inmiddels al ervaring hebben in het spelen van meeleeftheater, moet er nog steeds geoeft worden. Natuurlijk hoeft dit niet letterlijk te worden gedaan, maar we verwachten er meer van dan alleen het doorspreken van het stukje. De redenen hiervoor zijn dat je zeker weet dat je collega hetzelfde stukje in zijn/haar hoofd heeft, je soms op leukere ideeën komt en je op tijd kunt ontdekken dat je nog bepaalde attributen nodig hebt of dat je stukje aangepast moet worden aan de locatie.

3.6 Inspelen op uitspelen

Hieronder nog enkele tips.

- Speel door wanneer iemand anders even weg is van het podium.
- Herhaal, voordat je weggaat om iets te pakken, wat je precies gaat doen. “ik ga dus even een ... halen”
- Herhaal nog eens het plan: “ik ga me dus hier verstoppen. Als ik tot drie tel,.. etc.”
- Overleg wat er zou kunnen gebeuren als.... Als ik die bril opzet, dan zie ik misschien wel...
- Stel regelmatig vragen aan de kinderen.
- Doe net alsof je ter plekke bedenkt dat je een grapje met de ander uit wil halen. Laat dan duidelijk merken dat je moet nadenken over een leuke grap.
- Vraag niet of de kinderen nog even willen dansen, maar zeg enthousiast dat jullie nog even gaan dansen.
- Zorg zo nu en dan voor onderbroekenlol zoals ergens tegenaan stoten of vallen.
- Maar zo nu en dan een grapje die alleen de ouders snappen, zo krijg je een breder publiek.
- Geef kinderen die op een vervelende manier aandacht vragen, niet teveel aandacht.

4 Workshop: Spelen met sporten

4.2 Enkele aandachtspunten:

- **Maak een spiekbriefje**
Zijn er veel regels, maak dan voor jezelf een spiekbriefje, zodat je zeker weet dat je niets vergeet.
- **Zorg dat je voor iedereen goed te zien bent**
Als iedereen je goed kan zien, is het makkelijker om de aandacht te houden. Laat de kinderen niet in de zon kijken.
- **Praat niet tegen de wind in.**
- **Geef gelegenheid voor het stellen van vragen**
Na je uitleg zijn er vast mensen die iets niet begrepen hebben. Zorg er voor dat je in je antwoord altijd de vraag herhaalt, zodat het voor iedereen duidelijk is.
- **Praatje, Plaatje, Daadje**
Praatje: Leg de spelregels in een logische volgorde uit.
Plaatje: Laat een stukje van het spel zien.
Daadje: Beantwoord nog enkele vragen en ga het spel spelen
- **Vergeet geen cruciale spelregels**
Vergeet niet te vertellen wat er gebeurt als je af bent, hoe lang het spel duurt en hoe groot het spelgebied is.
- **Pas spelregels aan wanneer nodig**
Wees niet bang om enkele regels aan te passen wanneer je denkt dat het spel niet loopt zoals het zou moeten.

4.3 Thema in een spel

Je hebt ook geleerd hoe je een thema verwerkt in een sport en spel activiteit. Het is de bedoeling dat het thema duidelijk zichtbaar is voor toeschouwers bij een spel.

4.4 6-kamp of spelenkermis

Een spelenmiddag kan op verschillende manieren georganiseerd worden. Hieronder nog eens verschillende mogelijkheden:

- Zet de spelletjes neer met een vrijwilliger. Laat iedereen individueel in een rij staan en het spel spelen.
- Maak 6 groepen en laat ze telkens met de klok mee doordraaien.
- Maak 12 groepen en laat telkens twee groepen tegen elkaar spelen. De ene groep draait linksom en de andere groep rechtsom.
- Zet de spelletjes eens verspreid over de camping neer. Dit is leuk voor de campinggasten om te zien.

4.5 Schema

Bij toernooien moet je vaak werken met een schema. Je hebt geleerd welke soorten schema's er zijn en hoe je ze moet toepassen. In het handboek dat op de camping ligt vind je verdere uitleg.

5 Workshop: Show en entertainment

Tijdens deze workshop hebben jullie meer geoefend met het in elkaar zetten van een leuke (thema) show. Daarnaast hebben jullie geoefend hoe je met het omgaan met de deelnemers en de jury.

5.2 Enkele aandachtspunten

- **Stel open vragen aan kandidaten.**
Bijvoorbeeld: Waarom heb je dit liedje gekozen, Wat vindt u zo leuk aan deze camping, Hoe hebben jullie geoefend?
- **Zorg voor opzweepende muziek.**
Laat geen stiltes vallen, bijvoorbeeld tijdens het uitdelen van materialen voor een opdracht of de opkomst van een kandidaat.
- **Zorg voor variatie in je show.** De ene keer een denkopdracht en daarna een doe-opdracht.
- **Zoek een geschikte jury**
Kies niet altijd de vaste gasten, maar juist enthousiaste vakantiegasten.
- **Praat de show aan elkaar**
Vraag na een optreden om applaus en vertel dat je naar de jury gaat. Vraag de jury om commentaar. Is de jury negatief? Buig het dan om naar iets positiefs. Sluit altijd positief af en vraag nogmaals om applaus.
- **Spelen met je publiek**
Stel het publiek gesloten vragen, vraag om applaus. Eventueel een warming-up.
- Op je knieën bij kleine kinderen.
- Stel verlegen kinderen gerust.
- Zorg dat ze niet met hun rug naar het publiek gaan staan of helemaal achteraan
- Met een 'idols-stip' op de grond voorkom je dat ze tijdens de act tegen de achterwand gaan staan
- Staan er meer mensen op het podium, zorg dan dat je niet met de rug naar één van hen gaan staan
- Betrek de deelnemer ook bij het jurycommentaar (altijd microfoon klaar houden voor het geval de jury iets wil vragen)

5.3 Showkaartjes:

Quizvragen, namen van deelnemers, spelregels: Dit zijn allemaal dingen die je niet uit je hoofd kunt leren wanneer je op het podium staat. Maar een presentator met een a4-papier, ziet er niet uit. Gebruik daarom showkaartjes. Kaartjes van ongeveer een kwart a4 zijn ideaal.

Zet geen hele verhalen op de kaartjes, maar werk met steekwoorden zoals: Ronde 1, doeronde, welkom heten, pauze etc.

Tip: Zet op ieder kaartje een nummer, zodat je nog weet welke volgorde je moet hebben, mocht je ze per ongeluk laten vallen.

6 Workshop EHBO en veiligheid

6.2 Aandachtspunten voor bosspelen

- **Tel iedereen die van de camping af gaat**
- **Laat niemand teruggaan zonder dat je dat weet**
- **Kinderen die eerder weg willen, lopen ALTIJD onder begeleiding terug**
- **Zorg dat het gebied duidelijk is voor iedereen**
Zoek een gebied met duidelijke paden als grens of zet het gebied af met afzetlint. Vertel hoe groot het gebied is en tot hoever iedereen mag komen
- **Tel iedereen weer die mee teruggaat**
- **Fluitje of megafoon en EHBO-does mee!**
Veiligheid gaat boven alles. Met een fluitje of megafoon kun je een duidelijk signaal geven. Spreek van te voren met de deelnemers af wat het betekent wanneer je op je fluit blaast.
Controleer vooraf de EHBO doos altijd op inhoud. Kom je iets te kort, trek dan op tijd aan de bel!
- **Zorg eventueel voor vrijwilligers**
Ouders van kinderen zijn graag bereid om mee te helpen. Het is vaak makkelijk om enkele vrijwilligers bij een beginpunt te laten staan om bijvoorbeeld spelkaartjes uit te delen, zodat jij of je collega door het bos kan lopen om te zien of alles nog goed gaat.

6.3 Zwembadspelen

- **Kijk welk deel van het zwembad je gebruikt.**
Vraag na of je een deel van het zwembad mag gebruiken of het hele bad.
- **Alleen kinderen met zwemdiploma in het diepe bad.**
Ga je met kleintjes in het ondiepe bad, zorg dan dat hun ouders hierbij aanwezig zijn.
- **Fluitje of megafoon meenemen.**
Met een fluitje of megafoon kun je een duidelijk signaal geven. Spreek van te voren met de deelnemers af wat het betekent wanneer je op je fluit blaast.
- **Bedenk activiteiten die haalbaar zijn.**
Bijvoorbeeld jonge kinderen niet te lange afstanden laten zwemmen en nooit een spel doen waarbij je zo lang mogelijk onder water moeten blijven!
- **Maak eventueel leeftijdscategorieën**
Maak bij een spel als waterpolo verschillende leeftijdscategorieën.
- **Laat minimaal 1 persoon aan de kant staan.**
Zorg dat 1 van de twee medewerkers aan de kant blijft staan om overzicht te houden
- **Kies de juiste materialen:**
Maak geen gebruik van scherpe materialen of materiaal waar de kinderen onder vast kunnen raken.

6.4 Sportactiviteiten

- **Neem de ehbo-kist mee.**
- **Kijk naar het schoeisel.**
- Laat bij sporten zoals voetbal alleen mensen mét schoenen meedoen. (liefst zonder noppen) Speel je op zand en is het logischer om op blote voeten te spelen, zorg dan dat iedereen op blote voeten meedoet.
- **Kijk of het veld er goed bij ligt.**
- Bijvoorbeeld dat het niet glad is na regen, niet teveel kuilen bevat of dat de goal niet vlakbij een caravan staat.
- **Kijk naar de leeftijden.**
- Maak verschillende velden als het leeftijdsverschil erg groot is. (of speel na elkaar)
- **Vertel duidelijk de regels.**
- **Laat iemand buiten het veld staan.**
Zorg dat er altijd iemand buiten het veld staat om toezicht te houden.
- **Fluit streng bij teveel lichamelijk contact.**

6.5 Ongelukjes

Ongelukken zitten in een klein hoekje. Heb je geen ehbo-diploma, zorg dan dat je weet bij wie je moet zijn wanneer er iets gebeurt. Blijf vooral rustig, houd deelnemers op afstand en haal er iemand bij.

Voorbereiding:

- **EHBO-kist altijd meenemen naar de activiteit.**
- Ook al heb je zelf geen ehbo, vaak is er wel iemand anders die gebruik kan maken van de materialen.
- **Weet wie ehbo of bedrijfshulpverlening heeft.**
- Zorg dat je weet bij wie je moet zijn als er iets ernstigs is gebeurt. Vraag dit dus na bij de contactpersoon van de camping.
- **Zet het nummer van de receptie en het eventuele noodnummer in je telefoon.**

Wanneer er iets gebeurt:

- **Haal altijd iemand van de camping erbij wanneer je het zelf niet op kunt lossen.**
Ga alleen zelf aan de slag als je goed weet wat je doet. Zorg anders dat je met het slachtoffer naar de receptie gaat of dat iemand van de camping op wordt gehaald.
- **Raak niet in paniek en praat met het slachtoffer.**
Vraag waar het pijn doet en geef aan dat er hulp aan komt.
- **Houd de andere deelnemers op afstand.**
- **Let op de 5 punten van EHBO:**
 - Let op gevaar
 - Vraag na wat er is gebeurd
 - Stel het slachtoffer gerust
 - Haal iemand van de camping erbij
 - Help het slachtoffer zover je kunt

Wat je zelf kunt doen:

- **Bloedneus**
Laat een keer de neus snuiten. (Behalve wanneer de bloedneus door een slag of stoot is gemaakt!) Laat het slachtoffer voorover leunen (alsof je schrijft). Knijp de neus boven de neusvleugels dicht. Houdt de bloedneus erg lang aan, ga dan met het slachtoffer naar de receptie.
- **Klein wondje of snijwondje:**
Maak het wondje schoon onder de kraan plak een pleister. Bij schaafwonden jodium of betadine erop doen.
- **Grote en diepe wonden:**
Leg een steriel gaasje op de wond en maak het vast met een verbandje. Breng het slachtoffer naar de receptie.
- **Brandwonden:**
Houd de wond 15 minuten onder lauw stromend water. Bij een ernstige brandwond het slachtoffer naar de receptie brengen.
- **Kneuzing of verstuiking**
Houd de de enkel of pols onder lauw stromend water. Haal daarna iemand met EHBO om een drukverband aan te leggen.
- **Wespensteek**
Koel de plaats van de steek met een koude doek, washandje met ijsblokjes of bijv. coolpack.
- **Bijensteek**
Zuig de angel eruit en spuug hem uit. (of voorzichtig met de vingernagel eruit halen) Wrijf met bijv. gras erover zodat andere bijen niet op de geur af komen. Koel de plaats met een koude doek, een washandje met ijsblokjes of een coolpack.
- **Brandwonden:**
Zo snel mogelijk de wond minstens 10 minuten onder lauw kraanwater houden. Bij ernstige brandwonden (met blaren of wanneer de wond zwart of wit wordt) of brandwonden in het gezicht, naar een arts.
- **Schaafwonden**
Reinig de wond. Alleen bij vuile wonden betadine o.i.d. gebruiken. Pleister of gaasje over de wond plakken.
- **Tand uit mond**
Zoek de tand. Houd hem niet vast aan de wortel. Spoel af met melk. Breng het kind naar de ouders, zodat zij naar een huisarts kunnen gaan. Breng de receptie op de hoogte.
- **Tekenbeet**
Haal de teek eruit met een speciale tekenpincet. Met de pincet pak je de teek bij de kop vast en haal je hem met een draaiende beweging eruit. Ontsmet je handen, de tekenpincet en de wond met bijvoorbeeld jodium.
- **Flauwvallen**
Zorg dat het slachtoffer frisse lucht krijgt. Eventuele knellende kleding losmaken. Laat het slachtoffer plat op de grond liggen.

7 Algemene informatie

7.2 De plaatsing / planning

Indien je ingepland wordt in één of meerdere periodes in het voorseizoen (voorjaarsvakantie, pasen, meivakantie, hemelvaart, pinksteren, weekenden) dan laten we je dat uiterlijk 2 à 3 weken voor elke periode weten. De voorlopige zomerplanning volgt na hemelvaart/pinksteren.

Wil je terug naar een bepaalde camping en heb je dit niet doorgegeven, geef dit dan aan. We proberen hier natuurlijk zoveel mogelijk rekening mee te houden.

7.3 Het contact tussen jou en de camping voordat je aan de slag gaat

+/- 2 à 3 weken voordat je gaat werken:

Nadat je je definitieve planning hebt gekregen stuur je een e-mail naar het bedrijf waar je gaat werken om jezelf even voor te stellen als medewerker van Recreateam. Bij voorkeur stuur je een leuke enthousiaste foto van jezelf mee! Schrijf in de mail ook dat je binnenkort even zult bellen om één en ander af te spreken rondom je aankomst.

Enkele dagen later (circa 1,5 week voor je aan het werk gaat) bel je naar de contactpersoon van het bedrijf. Je kunt dan afspreken hoe laat ze je verwachten en of je eventueel opgehaald wordt bij een station of bushalte in de buurt. Ook kun je nog laatste vragen stellen over of je nog specifieke dingen mee moet nemen zoals beddengoed.

(Tenzij in het bedrijfsprofiel staat dat je op een andere manier contact op moet nemen.)

Kom je terug op een camping waar je vorig jaar hebt gewerkt? Dan nog is het belangrijk om even wat van je te laten horen. Zelfs als je met eigen vervoer komt en dus niet hoeft te vragen om een lift.

7.4 De begeleiding tijdens je werkzaamheden

Bij vrijwel alle teams komt er 2x in de week een begeleider langs namens Recreateam. Voor vragen over administratieve dingen zoals salaris en de planning, zijn Edwin en Nynke nog steeds je contactpersoon. Verder kun je met de meeste vragen bij de andere begeleiders terecht.

De begeleider is je eerste contactpersoon. Maar natuurlijk kun je voor problemen/vragen ook altijd terecht op telefoonnummer: (0529) 712002

7.5 Salaris en reiskostenvergoeding

We streven er naar om de vergoedingen in de zomerweken wekelijks uit te betalen zodat 7 dagen na de laatste programmadag (vrijdag) het salaris op je rekening staat.

De vergoeding per week is opgebouwd uit een bruto looncomponent en een aanvullende netto onbelaste onkosten-vergoeding:

Bruto component:

Leeftijd in jaren	BRUTO salaris per week incl. vakantieuitkering en vakantiedagen		
	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
16	€ 73.10		
17	€ 88.10	€ 113.10	
18	€ 118.10	€ 138.10	€ 158.10
19	€ 123.10	€ 143.10	€ 163.10
20	€ 128.10	€ 148.10	€ 168.10
21	€ 133.10	€ 153.10	€ 173.10
22	€ 138.10	€ 153.10	€ 173.10
≥23	€ 143.10	€ 153.10	€ 173.10

Aan deze tabel kunnen geen rechten ontleend worden. (Tik)fouten voorbehouden.

Deze bedragen zijn inclusief vakantiereserveringen (vakantiedagen en vakantieuitkering).

Netto component:

Netto onbelaste onkostenvergoeding per dag:

- Netto maaltijdvergoeding: € 8,60 per dag
- Netto consumptievergoeding: € 0,55 per dag
- Netto telefoonkostenvergoeding: € 1,00 per dag
- Netto artikelenvergoeding: € 1,00 per dag
- Totaal: € 11,15 per dag (€ 66,90 per week van 6 dagen)

Stagiaires ontvangen een stagevergoeding van € 75,- per week. (€ 66,90 netto onkostenvergoeding + € 8,10 bruto)

Berekening totale netto weekvergoeding:

Leeftijd in jaren	TOTAAL netto vergoeding per week incl. vakantieuitkering en vakantiedagen		
	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
16	€ 140.00		
17	€ 155.00	€ 180.00	
18	€ 185.00	€ 205.00	€ 225.00
19	€ 190.00	€ 210.00	€ 230.00
20	€ 195.00	€ 215.00	€ 235.00
21	€ 200.00	€ 220.00	€ 240.00
22	€ 205.00	€ 220.00	€ 240.00
≥23	€ 210.00	€ 220.00	€ 240.00

Bij deze berekening is rekening gehouden met toepassing van de "Loonheffingskorting en de Studenten- & scholierenregeling"

In de berekening is zowel het bruto salarisgedeelte als de onbelaste netto onkostenvergoeding opgenomen.

Ingehouden loonheffing kun je vaak terugkrijgen! Wanneer je de loonheffingskorting en/of de studenten- & scholierenregeling niet laat toepassen, zijn de netto weekbedragen lager, omdat er dan (meer) loonbelasting door ons moet worden ingehouden van je bruto salaris. Dit kan ook het geval zijn wanneer veel weken achter elkaar gewerkt wordt. De eventueel teveel ingehouden loonheffing, kun je in veel gevallen terugvragen van de belastingdienst middels een tj-formulier. (Dit is vooral afhankelijk van wat je totaal per jaar verdient.)

Voor meer informatie kun je bij ons terecht. (Of bij de belastingdienst)

Reiskostenvergoeding:

Je kunt een reiskostenvergoeding ontvangen voor 1x heenreis aan het begin en 1x terugreis aan het eind van elke werkperiode. (Een vrije dag telt niet als onderbreking.) Reiskosten zijn op basis van 2e klas openbaar vervoer. We gaan er vanuit dat je kiest voor de voor jou goedkoopste reismethode. (Bijvoorbeeld dat je gebruik maakt van een OV-jaarkaart of reductiekaart indien je die hebt.)

Als je door iemand met de auto gebracht wordt, geldt ook 1x heen en 1x terug. (€ 0,11 per km) De retourrit van de bestuurder kun je niet declareren.

We hebben ALTIJD een reis- en transactieoverzicht nodig. Via www.ov-chipkaart.nl kun je zo'n overzicht uitprinten voor declaratiedoeleinden. Als je reist met een anonieme ov-chipkaart, dan kun je bij een balie of verkoopautomaat van elk OV-bedrijf een overzicht van de laatste 10 transacties laten uitprinten. Wacht dus niet te lang met het uitprinten hiervan!

Reis je met het OV zonder gebruik te maken van de ov-chipkaart (bijvoorbeeld bij een storing), bewaar dan altijd kaartjes/bonnetjes/vervoersbewijzen/strippenkaarten/etc.

. Deze hebben we nodig.

Zonder officieel transactieoverzicht of vervoersbewijs kunnen/mogen we geen reiskostenvergoeding geven.

Als je geen OV-kaart hebt of als deze niet geldig is (en je dus niet 'gratis' met het ov kunt reizen) en je zelf met de auto naar de camping gaat, wordt 11 cent per km vergoed. Ook met de auto krijg je 1x de heen- en 1x de terugreis vergoed.

Eventuele parkeerkosten worden niet vergoed. (Bijvoorbeeld als je op Ameland gaat werken en je je auto parkeert bij de boot)

Wanneer je in het buitenland geplaatst wordt, informeren we je vooraf over de reiskostenvergoedingregeling.

Een reiskostendeclaratieformulier kun je downloaden via recreateam.nl/help Stuur het formulier binnen een week na de laatste werkdag (van een ingeplande periode) naar ons op.

Reiskostenregeling voor stagiaires:

Wanneer je stage loopt bij recreateam, geldt een afwijkende reiskostenregeling:

Wanneer je gebruik maakt van een OV-voordeelurenkaart, vergoeden we 100% van je reiskosten. (éénmaal heen en éénmaal terug per werkperiode)

Heb je geen voordeelurenkaart, of reis je buiten de voordeeluren, dan vergoeden we maximaal het overreductietarief. (doorgaans 60% van het volle tarief)

Voor een eventuele aanschaf van een voordeelurenkaart ontvang je geen vergoeding.

7.6 Ik wil veel werken. Kan dat?

Meerderejaarsmedewerkers die al eerder bij ons gewerkt hebben, zijn voor ons bijzonder waardevol! We zullen proberen je zoveel in te zetten als je zelf graag zou willen.

Omdat er ook mensen uit kunnen vallen, hebben we altijd mensen nodig die in kunnen vallen. Het kan zijn dat we je een bepaalde periode 'overplannen' om ziekte en uitval op te vangen. De kans dat je ingezet wordt in zo'n periode is groot.

7.7 Ziekte tijdens je werk

Ben je ziek of kun je door een andere reden plotseling niet meer werken, neem dan **direct** contact op met je begeleider en bel direct naar Recreateam: (0529) 712002. Wij kunnen dan tijdig zorgen voor vervanging.

7.8 Conflicten tussen jou en je collega('s) of de camping

Neem bij conflicten direct contact op met je begeleider. Er wordt dan eerst gekeken of het uit te praten is. Zo niet, dan proberen we om een van jullie te wisselen met iemand anders van een ander park of van het stand-by-team.

7.9 Bezoek van familie of kennissen op de camping waar je werkt

Dat mag, maar overleg met je begeleider wanneer. Op een erg drukke dag (bijvoorbeeld de dag van de playbackshow of de spooktocht) is dat niet handig. Ga je op je vrije dag niet naar huis, dan is die dag natuurlijk ideaal. Kies anders een rustige dag, zodat je ook even tijd hebt om even wat met ze te drinken.

Komt je vriend of vriendin langs, houd dan in gedachten dat je wel aan het werk bent. Ook op je vrije dag is het niet de bedoeling om te intiem om te gaan waar gasten bij zijn. Blijven slapen mag niet.

7.10 Ouders/vrienden niet laten kamperen op de camping waar jij werkt.

Het is niet de bedoeling dat je ouders, familie, vrienden, etc.. komen kamperen in de periode waarin jij op een bepaalde camping werkt. Campingeigenaren stellen dit doorgaans niet op prijs. Daarnaast kan het voor je teamgenoten een vreemde situatie zijn wanneer bijvoorbeeld jouw ouders op de camping staan. Voor onduidelijkheden of vragen hierover kun je altijd terecht bij je begeleider.

8 Meenemen naar je werkplek

- **Zowel sportieve als normale kleding**
- **Schoenen voor bij het typetje**
En eventueel nóg een extra paar schoenen voor het geval je een thematypetje speelt.
- **Eventueel nette kleding**
Die je kunt gebruiken als je bijvoorbeeld een show presenteert.
- **Slaapspullen en toiletspullen**
- **Goed schoeisel**
- **Zaklamp**
- **Telefoon (en oplader)**
- **Je naamkaartje**
- **Leuke ideeënboekjes**
Bijvoorbeeld met kleine spelletjes, knutsels, verhaaltjes, liedjes etc.
- **Themakleding of spullen**
Als je zelf kleding of spullen hebt die te maken hebben met de thema's waarmee je gaat werken, dan is het natuurlijk helemaal super om die mee te nemen!
- **Contant geld**
Geld om eventueel drinken en eten op de camping te kunnen kopen (vaak is een pinautomaat niet op de camping aanwezig)
- **Eten en drinken**
Niet alle campings hebben een supermarkt. Het kan handig zijn om alvast eten en drinken voor de eerste dag(en) mee te nemen. Spreek dit van tevoren met je teamgeno(o)t(en) af.
- **Legitimatiebewijs**
In verband met de legitimatieplicht ben je verplicht een geldig paspoort of Europese Identiteitskaart bij je te hebben.

Heb je nu nog steeds vragen of onduidelijkheden? Bel of mail ons dan even.

9 Webshop

In onze webshop op recreateam.nl/shop kun o.a. onderstaande materialen bestellen:

- Een extra t-shirt voor jezelf
- Een eigen sweater
- Eendenclub en Mini Duck Disco cd's
- Schminkspullen
- Modellerballonnen, etc..

Cd's, t-shirts, sweaters en schmink hebben we in principe altijd op voorraad. Andere materialen worden door ons besteld.

Bestelde materialen kunnen opgestuurd worden, maar we kunnen ze ook meenemen naar de camping waar je gaat werken. (Voor het opsturen betaal je verzendkosten.)

In principe kunnen wij vrijwel alles leveren wat je ook in een normale feestwinkel kunt krijgen. Het is onmogelijk om alle duizenden artikelen op de webshop te zetten. Mocht je op zoek zijn naar iets specifiek, dan kun je ons altijd mailen of bellen. (Voor een overzicht kijk op www.partyxplosion.nl)

Omdat wij alles direct van de importeur betrekken, zijn veel artikelen goedkoper leverbaar dan een doorsnee feestwinkel.

Als medewerker van Recreateam krijg je tevens 20% korting op onze webshop prijzen!

Kortingscode voor Recreateam-medewerkers: eend

De korting van 20% wordt berekend over alle artikelen op de webshop, behalve over Recreateam T-shirts en Recreateam Sweaters omdat deze alleen door medewerkers/stagiaires van Recreateam gekocht mogen worden.

Bij het afronden van je bestelling kun je de code ingeven op de pagina waar je ook de betaalwijze kunt kiezen.

De korting wordt automatisch berekend en zie je terug in de factuur.

(Alleen medewerkers van Recreateam mogen gebruik maken van deze kortingscouponcode.)

10. Welles/Nietes

Wat kun je wel en niet maken op een camping?

Zoals al eerder gezegd, ben je het visitekaartje van de camping. Als jij chagrijnig bent, dan heeft dat invloed op het beeld dat de gasten hebben van de complete camping. Daarnaast heeft de eigenaar van de camping je ingehuurd als professioneel recreatiwerker en wil dus kwaliteit zien.

Wat moet je juist wel en niet doen?

Welles	Nietes
Contact maken met gasten	Regelmatig iets drinken bij de caravan van een gast of relaties aangaan met gasten
Persoonlijke aandacht voor kinderen	Steeds dezelfde kinderen aandacht geven
Improviseren	Op het laatste moment nog dingen voor moeten bereiden
Het theaterverhaal aanpassen aan de situatie	Collega blokkeren of de lijn van het verhaal compleet veranderen
Contact houden met het thuisfront	Tijdens een activiteit uitgebreid met thuis bellen
Activiteiten aanpassen aan het aantal kinderen of het weer	Bij te weinig kinderen of verkeerd weer de activiteit afgelasten.
Goed contact met de ondernemer en horeca	Zonder toestemming zelf drinken pakken of steeds achter de receptie hangen
Lekker ravotten met de kinderen na de activiteit	Je collega alleen laten opruimen
Taken verdelen	Puur je eigen taken uitvoeren
Genieten van je pauze	Bij de receptie gaan hangen
Een onenigheid uitspreken met je collega	Bekvechten waar gasten bij zijn
Lekkere knoeiboel van het knutselen maken	De zaal smerig achterlaten
Gezellig met je collegae of met de beheerder in de kantine napraten	Aangeschoten over de camping lopen of zelf Alcoholische dranken in 'huis' halen of bestellen
Een goede teamspirit	Bij een drietal constant met 1 persoon gezellig zitten doen
Frisse adem	Kauwgom kauwen tijdens de activiteit
Feedback geven aan je collega	Het steeds beter denken te weten
Je familie of vriend(in) die langskomt op je vrije dag.	Uitgebreid staan zoenen met je vriend(in) in het zicht van de gasten of je collega's